

行政管理专业

一. 课程设置及学时分配比例

课群 (注1)	课程编号	课程名称	课程学时	课程学分	学期	课程类型	占总学分比例 (%)	专业方向
数学 与自 然科 学类	3060111103	1 高等数学B(一)Advanced Mathematics B(I)	80	5	1	必修	12.28%	
	4040111001	2 大学计算机基础 Fundamentals of College Computer	32	2	1	必修		
	3060111104	3 高等数学B(二)Advanced Mathematics B(II)	80	5	2	必修		
	3060111202	4 线性代数B Linear Algebra B	40	2.5	2	必修		
	4040111003	5 C语言程序设计 C Language Programming	48	3	2	选修		
	4040111004	6 C++程序设计 C++ Programming	48	3	2	选修		
	3060111305	7 概率论与数理统计 A2 Probability And Statistics A2	48	3	3	必修		
以上所列课程共计 23.5 学分，至少达到 20.5 学分（其中必修课 17.5 学分）。								
通 识 类 课 程	2070011001	8 职业生涯与发展规划 Career and Development Planning	16	1	1	必修	25.15%	
	3050311001	9 大学英语（一）College English(I)	48	3	1	必修		
	3080111011	10 马克思主义基本原理 Marxism General Principle	48	3	1	必修		
	3080211007	11 形势与政策（一）Situation and Policy(I)	8	0.5	1	必修		
	3080211010	12 思想道德与法治 Ideological morality and rule of law	48	3	1	必修		
	3090011001	13 体育(一)Physical Education(1)	32	2	1	必修		
	3050311002	14 大学英语（二）College English(II)	48	3	2	必修		
	3080011004	15 心理健康教育 Mental Health Education	32	2	2	必修		
	3080111010	16 中国近现代史纲要 Essentials of Chinese Modern History	48	3	2	必修		
	3080211008	17 形势与政策（二）Situation and Policy(II)	8	0.5	2	必修		
3090011005	18 体育(二)Physical Education(2)	40	2.5	2	必修			

课群 (注1)	课程编号	课程名称	课程学时	课程学分	学期	课程类型	占总学分比例 (%)	专业方向
	3020014002	19 创业基础 Basics of Creating Enterprise	32	2	3	必修		
	3050311003	20 大学英语(三) College English(III)	32	2	3	选修		
	3080211009	21 形势与政策(三) Situation and Policy(III)	8	0.5	3	必修		
	3090011003	22 体育(三) Physical Education(3)	32	2	3	必修		
	3090111001	23 军事理论 Military Theory	36	2	3	必修		
	3080111013	24 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 Introduction to Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	48	3	4	必修		
	3080111014	25 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Fundamentals of Mao Zedong Thoughts and Socialism with Chinese Characteristics	48	3	4	必修		
	3080211011	26 形势与政策(四) Situation and Policy(IV)	8	0.5	4	必修		
	3090011006	27 体育(四) Physical Education(4)	40	2.5	4	必修		
	2070011002	28 就业指导 Employment Guidance	16	1	6	必修		
以上所列课程共计 42 学分, 至少达到 42 学分(其中必修课 40 学分)。								
通识选修类	6 学分, 其中艺术类课程必选 2 学分; 至少从“四史”中选择一门课程修读; 个性培养类课程 2 学分, 可由创新创业学分替换, 也可由文化素质类课程替代。文化素质类课单以每学期发布的文化素质课选课通知为准。						3.59%	
以上所列课程共计 71.5 学分, 至少达到 68.5 学分(其中必修课 57.5 学分)。								
学科基础类课程	3020212101	29 管理学原理 Principles of Management	48	3	1	必修	8.08%	
	3020212104	30 管理类专业导论 Introduction to Management	16	1	1	必修		
	3020212106	31 系统论原理 Principles of Systematology	32	2	2	必修		
	3020212107	32 微观经济学 Microeconomics	48	3	2	必修		
	3020212108	33 宏观经济学 Macroeconomics	32	2	2	必修		
	3020212105	34 统计学 Statistics	40	2.5	3	必修		
以上所列课程共计 13.5 学分, 至少达到 13.5 学分(其中必修课 13.5 学分)。								

课群 (注1)	课程编号	课程名称	课程学时	课程学分	学期	课程类型	占总学分比例 (%)	专业方向
专业方向 类课程	3020513001	35 社会调查理论与方法 Social Survey and Research Method	32	2	3	必修	36.53%	
	3020513002	36 政治学原理 Principles of Political Science	48	3	3	必修		
	3020513006	37 行政管理学 Administration Management	56	3.5	3	必修		
	3020513061	38 国家公务员制度概论 Outline of national public servant system	48	3	3	必修		
	3020513003	39 社会学概论 Introduction to Sociology	48	3	4	必修		
	3020513009	40 中国行政制度史 History of China's Administrative System	32	2	4	必修		
	3020513016	41 公共财政学 Public Finance	32	2	4	必修		
	3020513038	42 行政口才 Administrative Speech Craft	32	2	4	选修		
	3020513044	43 经济法 Economic Laws	40	2.5	4	必修		
	3020513048	44 公共关系学 Public relations	32	2	4	选修		
	3020513057	45 社会心理学 Social psychology	32	2	4	必修		
	3020513060	46 当代中国政府与行政 Modern Chinese government and administration	32	2	4	必修		
	3020513019	47 西方行政思想史 The History of Western Administrative Thoughts	32	2	5	必修		
	3020513022	48 行政秘书与公文写作 Administrative Secretary and Document Writing	32	2	5	选修		
	3020513024	49 电子政务与办公自动化 E-governmental Affairs and Official Automation	32	2	5	选修		
	3020513040	50 人力资源管理 Human Resource Management	32	2	5	选修		
	3020513043	51 市政学 City Politics and Administration	32	2	5	必修		
	3020513046	52 公共危机管理 Public? crisis? management	32	2	5	必修		
	3020513055	53 知识产权法 Intellectual Property Law	32	2	5	选修		
	3020513056	54 组织行为学 Science of organizational behavior	40	2.5	5	必修		

课程群 (注1)	课程编号	课程名称	课程学时	课程学分	学期	课程类型	占总学分比例 (%)	专业方向
	3020513058	55 劳动与社会保障法 Labor and Social security law	32	2	5	选修		
	3020513062	56 公共政策分析 Analysis of publice policy	32	2	5	必修		
	3020513013	57 行政法与行政诉讼法 Administrative Law and Administrative Procedure Law	56	3.5	6	必修		
	3020513033	58 形式逻辑 Formal Logics	32	2	6	选修		
	3020513039	59 战略管理 Strategic Management	32	2	6	选修		
	3020513042	60 国家监察 Administrative supervision	40	2.5	6	必修		
	3020513047	61 当代领导科学 Modern leadership science	32	2	6	必修		
	3020513049	62 物权法 Property law	32	2	6	选修		
	3020513053	63 证据法 Evidence law	32	2	6	选修		
	3020513059	64 管理信息系统 Management information Systems	32	2	6	选修		
以上所列课程共计 67.5 学分，至少达到 61 学分（其中必修课 43.5 学分）。								
实践类课程	2120011002	65 军事训练 Military Training	32	2	1	必修	14.37%	
	3020014003	66 劳动教育与实践 Labor Education and Practice	32	2	3	必修		
	3020513035	67 认识实习 Cognition Practice	32	2	4	必修		
	3020513036	68 专业实习 Specialty Practice	64	4	6	必修		
	4060013001	69 虚拟仿真综合实训 (VBSE) Virtual Business Social Enviroment	2W	2	7	必修		
	3020513034	70 毕业设计 (论文) Graduation Project(Thesis)	12W	12	8	必修		
以上所列课程共计 24 学分，至少达到 24 学分（其中必修课 24 学分）。								

二. 理论、实验教学安排一览表

学期	序号	课程序号	课程名称	课程学时	学时种类				学分	周学时	考试\查	课程类型	成绩记载方式	专业方向
					讲课	实验	实践	课外						
1-1	1	3020212104	管理类专业导论	16	16	0	0	0	1	4	考试	必修课	百分制	

学期	序号	课程序号	课程名称	课程学时	学时种类				学分	周学时	考试\查	课程类型	成绩记载方式	专业方向
					讲课	实验	实践	课外						
	2	3080211007	形势与政策（一）	8	8	0	0	0	0.5	2	考查	必修课	二级制	
	3	3080111011	马克思主义基本原理	48	48	0	0	0	3	4	考试	必修课	百分制	
	4	2070011001	职业生涯与发展规划	16	16	0	0	0	1	2	考查	必修课	百分制	
	5	3090011001	体育(一)	32	26	0	0	6	2	2	考试	必修课	百分制	
	6	3080211010	思想道德与法治	48	48	0	0	0	3	4	考查	必修课	百分制	
	7	3050311001	大学英语（一）	48	48	0	0	0	3	4	考试	必修课	百分制	
	8	4040111001	大学计算机基础	32	16	16	0	0	2	4	考试	必修课	百分制	
	9	3060111103	高等数学B(一)	80	80	0	0	0	5	6	考试	必修课	百分制	
	10	3020212101	管理学原理	48	48	0	0	0	3	4	考试	必修课	百分制	
	11	2120011002	军事训练	32	0	0	32	0	2	16		必修课		
本学期课程共计 25.5 学分，（其中必修课 25.5 学分，选修课 0 学分）														
1-2	12	3020212108	宏观经济学	32	32	0	0	0	2	4	考试	必修课	百分制	
	13	3080211008	形势与政策（二）	8	8	0	0	0	0.5	2	考查	必修课	二级制	
	14	3090011005	体育(二)	40	30	0	0	10	2.5	2	考试	必修课	百分制	
	15	3080011004	心理健康教育	32	32	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	16	3080111010	中国近现代史纲要	48	48	0	0	0	3	3	考查	必修课	百分制	
	17	3050311002	大学英语（二）	48	48	0	0	0	3	4	考试	必修课	百分制	
	18	4040111003	C 语言程序设计	48	32	16	0	0	3	5	考试	选修课	百分制	
	19	4040111004	C++程序设计	48	32	16	0	0	3	5	考试	选修课	百分制	
	20	3060111104	高等数学B(二)	80	80	0	0	0	5	6	考试	必修课	百分制	
	21	3060111202	线性代数B	40	40	0	0	0	2.5	4	考试	必修课	百分制	
	22	3020212106	系统论原理	32	32	0	0	0	2	4	考试	必修课	百分制	
	23	3020212107	微观经济学	48	48	0	0	0	3	4	考试	必修课	百分制	
本学期课程共计 31.5 学分，（其中必修课 25.5 学分，选修课 6 学分）														
2-1	24	3020014002	创业基础	32	24	0	0	8	2	0		必修课		

学期	序号	课程序号	课程名称	课程学时	学时种类				学分	周学时	考试\查	课程类型	成绩记载方式	专业方向
					讲课	实验	实践	课外						
	25	3080211009	形势与政策（三）	8	8	0	0	0	0.5	2	考查	必修课	二级制	
	26	3090011003	体育(三)	32	26	0	0	6	2	2	考试	必修课	百分制	
	27	3090111001	军事理论	36	36	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	28	3050311003	大学英语（三）	32	32	0	0	0	2	2	考试	选修课	百分制	
	29	3060111305	概率论与数理统计 A2	48	48	0	0	0	3	4	考试	必修课	百分制	
	30	3020212105	统计学	40	40	0	0	0	2.5	4	考试	必修课	百分制	
	31	3020513001	社会调查理论与方法	32	32	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	32	3020014003	劳动教育与实践	32	8	0	0	24	2	0	考查	必修课	二级制	
	33	3020513061	国家公务员制度概论	48	48	0	0	0	3	6	考试	必修课	百分制	
	34	3020513002	政治学原理	48	48	0	0	0	3	6	考试	必修课	百分制	
	35	3020513006	行政管理学	56	56	0	0	0	3.5	4	考试	必修课	百分制	
本学期课程共计 27.5 学分，（其中必修课 25.5 学分，选修课 2 学分）														
2-2	36	3080211011	形势与政策（四）	8	8	0	0	0	0.5	2	考查	必修课	二级制	
	37	3090011006	体育(四)	40	30	0	0	10	2.5	2	考试	必修课	百分制	
	38	3020513003	社会学概论	48	48	0	0	0	3	4	考试	必修课	百分制	
	39	3020513060	当代中国政府与行政	32	32	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	40	3020513057	社会心理学	32	32	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	41	3080111013	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	48	0	0	0	3	6	考试	必修课	百分制	
	42	3020513016	公共财政学	32	32	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	43	3080111014	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	48	48	0	0	0	3	6	考试	必修课	百分制	
	44	3020513009	中国行政制度史	32	32	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	45	3020513044	经济法	40	40	0	0	0	2.5	4	考试	必修课	百分制	
	46	3020513048	公共关系学	32	32	0	0	0	2	4	考试	选修课	百分制	
	47	3020513038	行政口才	32	28	4	0	0	2	4	考查	选修课	百分制	

学期	序号	课程序号	课程名称	课程学时	学时种类				学分	周学时	考试\查	课程类型	成绩记载方式	专业方向
					讲课	实验	实践	课外						
	48	3020513035	认识实习	32	0	0	32	0	2	16	考查	必修课	百分制	
本学期课程共计 28.5 学分，（其中必修课 24.5 学分，选修课 4 学分）														
3-1	49	3020513022	行政秘书与公文写作	32	28	4	0	0	2	4	考试	选修课	百分制	
	50	3020513062	公共政策分析	32	32	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	51	3020513055	知识产权法	32	32	0	0	0	2	4	考查	选修课	百分制	
	52	3020513019	西方行政思想史	32	32	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	53	3020513043	市政学	32	32	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	54	3020513058	劳动与社会保障法	32	32	0	0	0	2	4	考查	选修课	百分制	
	55	3020513024	电子政务与办公自动化	32	26	6	0	0	2	4	考查	选修课	百分制	
	56	3020513056	组织行为学	40	34	6	0	0	2.5	4	考查	必修课	百分制	
	57	3020513046	公共危机管理	32	32	0	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	58	3020513040	人力资源管理	32	24	8	0	0	2	4	考试	选修课	百分制	
本学期课程共计 20.5 学分，（其中必修课 10.5 学分，选修课 10 学分）														
3-2	59	2070011002	就业指导	16	16	0	0	0	1	2	考查	必修课	百分制	
	60	3020513013	行政法与行政诉讼法	56	56	0	0	0	3.5	4	考试	必修课	百分制	
	61	3020513039	战略管理	32	32	0	0	0	2	4	考查	选修课	百分制	
	62	3020513053	证据法	32	32	0	0	0	2	4	考查	选修课	百分制	
	63	3020513049	物权法	32	32	0	0	0	2	4	考查	选修课	百分制	
	64	3020513033	形式逻辑	32	32	0	0	0	2	4	考查	选修课	百分制	
	65	3020513042	国家监察	40	40	0	0	0	2.5	4	考试	必修课	百分制	
	66	3020513059	管理信息系统	32	32	0	0	0	2	4	考查	选修课	百分制	
	67	3020513047	当代领导科学	32	26	6	0	0	2	4	考查	必修课	百分制	
	68	3020513036	专业实习	64	0	0	64	0	4	16	考查	必修课	百分制	
本学期课程共计 23 学分，（其中必修课 13 学分，选修课 10 学分）														
4-1	69	4060013001	虚拟仿真综合实训（VBSE）	2W	0	0	2W	0	2	16	考查	必修课	五级制	

学期	序号	课程序号	课程名称	课程学时	学时种类				学分	周学时	考试\查	课程类型	成绩记载方式	专业方向
					讲课	实验	实践	课外						
本学期课程共计 2 学分，（其中必修课 2 学分，选修课 0 学分）														
4-2	70	3020513034	毕业设计（论文）	12W	0	0	12W	0	12	8	考查	必修课	五级制	
本学期课程共计 12 学分，（其中必修课 12 学分，选修课 0 学分）														

三. 实践教学内容一览表

序号	课程编号	课程名称	内容及要求	计划学时	学分	计划学期	成绩记载方式	备注
1	2120011002	军事训练	了解中国人民解放军三大条令的主要内容，掌握队列动作基本要领，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念；掌握射击动作要领，学会单兵战术基础动作；了解格斗、防护的基本知识，掌握战场自救互救基本要领；了解战备规定、紧急集合、徒步行军的基本要求、方法，培养学生分析判断和应急处置能力，全面提升综合军事素质。	32	2	1		
2	3020014003	劳动教育与实践	通过对学生进行劳动意识、劳动精神、劳动态度、劳动情感、劳动知识、劳动技能、劳动兴趣、劳动习惯等方面的教育，构建第一课堂和课外实践活动相结合的劳动教育体系，指导学生学会学习、学会劳动、学会创造，提高学生动手操作能力、社会实践能力和创新创造能力，增强学生综合素质，为学生身心健康、全面发展和人生幸福奠定基础。理论部分主要讲授马克思主义劳动观、新时代社会主义劳动实践观、专题讲座等；劳动实践内容除校园义务劳动（后勤管理处负责统筹安排）及校级志愿服务（校团委负责统筹安排）外，形式不限，凡涉及日常生活劳动、服务性劳动、专业性劳动等非课堂理论课（包含的实验部分）外所有实践活动都可计入劳动实践范畴。	32	2	3	二级制	
3	3020513035	认识实习	了解实习单位的概况。包括实习单位的性质、单位隶属关系、单位章程、规章制度、组织机构设置情况、单位的运作流程。	32	2	4	百分制	
4	3020513036	专业实习	了解实习单位的概况。包括实习单位的性质、单位隶属关系、单位章程、规章制度、组织机构设置情况、单位的运作流程。具体参与实习单位的某些工作。包括行政管理、人力资源、生产管理、财务管理、市场调查等。	64	4	6	百分制	
5	4060013001	虚拟仿真综合实训（VBSE）	通过在仿真现代制造业与服务业运行内外环境的模拟经营与管理的真实环境中扮演不同角色，参与其若干组织的经营管理活动，培养学生从事经营管理所需的综合技能和创新能力，培养学生的责任心和事业心，具备不断学习和适应发展的能力。	2W	2	7	五级制	
6	3020513034	毕业设计（论文）	运用所学专业知 识，选择一个行政管理领域的社会问题或者理论问题进行研究、分析，并提出解决方案，研究需要应用本专业的理论知识，具有一定的调查研究，图表运用符合要求，写作规范。	12W	12	8	五级制	