

行政管理

Administration Management

一、国家专业代码：120401

二、学校专业代码：0106

三、学位、学制：管理学 四年

四、专业简介：

行政管理专业创建于2006年，现任师资全部由拥有中高级职称、毕业于国内一流高校的博士构成。多年来的办学传统，形成了“大行政”的办学特色，既培养学生具备在党政机关就业的素质，又培养其在企事业单位、社会组织中从事人力资源、行政管理、综合服务等相关工作的能力。针对招生规模小的特点，专业推出小班授课与“导师制”相结合的培养模式，注重个性化、常态化的教育指导，贯彻了全过程育人、全方位育人的现代教育理念，为实现“全人教育”的目标奠定基础。

五、培养目标

行政管理专业秉持“全人教育”的理念和宗旨，致力于培养既具备行政管理学、经济学、法学等专业理论知识，又具备实践能力与人文素养的应用型、创新型、复合型人才。期待毕业生五年左右达到以下目标：

1、适应市场经济发展需求，能够在党政机关、企事业单位、社会团体的行政、人力资源、公关等相关部门工作中业务精熟、独当一面。

2、具备一定的组织和领导能力，能够协助领导组织和实施各项重大活动，担当部门角色，实现组织目标。

3、对所在行业的现状和未来发展趋势有深刻的理解和预判，结合社会发展和自身情况，对自我发展目标有清晰的界定和清醒的认知，并有切实可行的路径规划。

4、有志于从事学术研究的学生应具有良好的专业知识储备和较完善的知识结构，能够熟练掌握和应用本专业相关的研究方法，并培养出强烈的学术兴趣和敏锐的学术感受力。

5、具有可持续发展的理念和知识更新能力，具有健强体魄和稳定的心理素质，能够负担未来几十年的社会重任。

六、毕业要求

1、系统掌握行政管理学理论和方法的同时，对政治学、社会学、经济学、法学等学科的知识亦有相当程度的了解，具备广博的知识素养和理论视野，具有分析和理解社会问题的基本能力。

(1) 系统掌握管理学尤其是行政管理学相关理论与方法，系统阅读和了解行政管理学发展史中代表性学派的经典著作与核心思想，掌握当前学术界主流的行政管理学理论与知识现状；

(2) 以行政管理学为中心，不断拓展知识结构，对相关社会科学主流学科如政治学、社会学、经济学、法学等知识与理论有相当程度的储备和学习能力，结合社会实践，对外部世界的现实情况有充分的了解。

2、了解与本专业相关的重要法律、法规内容，熟悉当前法制环境，能客观认识政府在国家、社会发展中所发挥的作用，养成对国计民生等重大热点问题关注和思考的习惯。

(1) 熟悉和掌握《中华人民共和国宪法》、《物权法》、《行政法与行政诉讼法》、《证据法》等重要法律的内容，了解我国依法治国的发展历史和现实的法治环境；

(2) 对政府、社会、市场三方和公民个体的权利与义务有清晰的认知，关注国计民生和国内外热点时事，对外部世界的变化具备基本的判断力和思考力。

3、熟悉国内外知名企业的组织架构、企业文化，并对其内部人力资源、行政管理与综合服务事宜有较全面的了解，结合实习、实训让学生具备从事上述工作的实践能力。

(1) 对国内外一流的大企业、大公司的发展有充分的了解和认知，熟悉中国改革开放以来市场经济发展的历史和现状，对实体经济和新兴互联网经济及人工智能等未来新业态保持持续关注，能够对社会经济发展趋势有合理的见解和预判；

(2) 熟悉企业内部与人事工作相关的各项业务，如人力资源、行政管理和综合服务等部门的工作，通过观察学习或实习、实践中的亲身体验，使自己具备较强的实践动手能力以及独当一面的工作能力。

4、具备良好的思辨能力和创新思维，能够正确运用相关理论和方法，从事社会调查和科学研究活动。

(1) 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具备数据搜集、处理和统计分析的基本能力以及良好的逻辑思辨能力和创新思维；

(2) 通过严格的社会科学方法的训练，能够独立完成或者与人合作进行管理学

<<< 行政管理专业

尤其是行政管理学领域的社会调查和科研活动。

5、了解中国和西方主要国家政治与行政制度的历史及现状，具备开放的世界观和价值观，拥有一定的国际视野和语言能力，能够在跨文化背景下进行有效的沟通和交流。

(1) 熟悉和了解古今中外主要文明区域国家的历史文化发展过程以及政治与行政的现实情况，在融会贯通中培养开放的心胸格局与世界眼光；

(2) 至少熟练掌握一门外语，具备听、说、读、写能力，能够在研究中和跨文化交流熟练运用。

6、具有一定的组织管理能力、自我控制能力、人际交往能力和良好的语言表达能力，以较好地适应未来的职场环境。

(1) 在不断地学习与实践中培养自己具备良好的组织协调和沟通能力，具备良好的行政口才能力，具备基本的管理能力；

(2) 具有良好的情绪掌控能力，具有理解人和包容人的能力，在组织中能够严于律己、宽以待人，成为和谐的因素和建设性的力量。

7、具有良好的人文素养和社会责任感，能够在未来的职业生涯和社会生活中遵纪守法、遵守职业道德，履行应尽的社会职责。

(1) 通过阅读优秀的人文经典和身体力行，使自己具备良好的人文素养和人文精神，热爱祖国，关注社会，关爱家人，具备应有的社会责任感和使命感；

(2) 具备法治观念和权利意识，在生活和工作中履行现代公民的职责，践行社会主义核心价值观，遵纪守法，爱岗敬业。

8、具有强烈的合作意识和担当精神，能够在不同环境的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色。

(1) 能够在团队中清楚地对自己的能力和特点做出适当的判断，清晰界定自己的位置，并能够尽职尽责履行自己的义务和职责；

(2) 有合作的意识和能力，具有大局观和团队意识，愿意为了共同的利益和长远的发展，积极调整自我，努力担当。

9、具有自主学习和终身学习的意识，能不断更新知识储备，完善知识结构，以适应未来社会的发展需求。

(1) 对新生事物和知识始终保有好奇心和浓厚的兴趣，能经常处于学习状态之中，能够在学习中体验快乐和成长的乐趣；

(2) 具备获取、更新和应用最新知识和信息的能力，能够掌握和运用现代化信息

技术手段，具有较强的信息技术应用能力，能够跟上时代的步伐，适应未来社会的巨变。

七、毕业学分要求

行政管理专业专业毕业总学分要求不少于 166 学分，其中通识类课程不少于 67.5 学分，学科基础类课程不少于 13.5 学分，专业方向类课程不少于 61 学分，实践类课程不少于 24 学分。。

毕业学分要求

课程模块类别		必修课		选修课		合计		占总学分比例 (%)
		学分	学时 (周)	学分	学时 (周)	学分	学时 (周)	
通识类课程	理论 (含实验) 教学	54.5	876	13	208	67.5	1084	40.66%
学科基础类课程	理论 (含实验) 教学	13.5	216			13.5	216	8.13%
专业方向类课程	理论 (含实验) 教学	41.5	664	19.5	312	61	976	36.75%
实践类课程	独立实验, 课程设计, 实践	24	36 周			24	36 周	14.46%
总 计		135.5	1756+36 周	32.5	520	166	2276+36 周	100%
其中： 实践教学	实验教学	0.75	12	1.375	22	2.125	34	1.28%
	实践类课程	24	36 周			24	36 周	14.46%
	课外实践	2	32	1	16	3	48	1.81%
	合 计	26.75	44+36 周	2.375	38	29.125	82+36 周	17.55%

八、毕业要求与培养目标的对应关系矩阵

	培养目标 1	培养目标 2	培养目标 3	培养目标 4	培养目标 5
毕业要求 1	√		√	√	√
毕业要求 2	√		√	√	√
毕业要求 3	√	√	√		√
毕业要求 4				√	
毕业要求 5			√		√
毕业要求 6	√	√			
毕业要求 7	√	√			√
毕业要求 8	√	√			
毕业要求 9	√	√	√	√	√

九、课程设置及学时分配比例

课群	课程编号	课程名称	课程学时	课程学分	学期	课程类型	占总学分比例%	专业方向	
数学与自然科学类	3060111103	高等数学 B (一) Advanced Mathematics B(I)	80	5	1	必修	12.35%		
	3060111104	高等数学 B (二) Advanced Mathematics B(II)	80	5	2	必修			
	3060111202	线性代数 BLinear Algebra B	40	2.5	2	必修			
	3060111305	概率论与数理统计 A2 Probability and Statistics A2	48	3	3	必修			
	4040111001	大学计算机基础 Fundamentals of College Compute	32	2	1	必修			
	4040111003	C 语言程序设计 C Language Programming	48	3	2	选修			
	4040111004	C++程序设计 C++Programming	48	3	2	选修			
	以上所列课程共计 23.5 学分，至少达到 20.5 学分（其中必修课 17.5 学分）。								
通识类	人文与社会科学类	3080111010	中国近现代史纲要 Essentials of Chinese Modern History	48	3	2	必修	27.11%	
		3080111011	马克思主义基本原理 Marxism General Principle	48	3	1	必修		
		3080111012	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Fundamentals of Mao Zedong Thoughts and Socialism with Chinese Characteristics	80	5	4	必修		
		3080211010	思想道德修养与法律基础 Ethics and Fundamental of Law	48	3	1	必修		
		3080211011	形势与政策 Situation and Policy	32	2	1-4	必修		
		3050311001	大学英语 (一) College English(I)	48	3	1	必修		
		3050311002	大学英语 (二) College English(II)	48	3	2	必修		
		3050311003	大学英语 (三) College English(III)	32	2	3	选修		
		3090111001	军事理论 Military Theory	36	2	3	必修		
		3090011001	体育 (一) Physical Education (I)	32	2	1	必修		
		3090011005	体育 (二) Physical Education (II)	40	2.5	2	必修		
		3090011003	体育 (三) Physical Education (III)	32	2	3	必修		
		3090011006	体育 (四) Physical Education (IV)	40	2.5	4	必修		

通识类	人文与社会科学类	3020014001	创业基础 Basics of Creating Enterprise	32	2	3	选修	27.11%	
		3080011004	心理健康教育 Mental Health Education	32	2	2	必修		
		2070011001	职业生涯与发展规划 Career and Development Planning	16	1	1	必修		
		2070011002	就业指导 Career Preparation	16	1	6	必修		
		以上所列课程共计 41 学分，至少达到 41 学分（其中必修课 39 学分）。							
通识选修类	公共选修课程	6 学分，其中艺术类课程必选 2 学分；至少从“四史”中选择一门课程修读；个性培养类课程 2 学分，可由创新创业学分替换，也可由文化素质类课程替代；文化素质类课单以每学期发布的文化素质课选课通知为准。						3.61%	
	以上所列课程要求达到 6 学分。								
学科基础类	3020212101	管理学原理 Principles of Management	48	3	1	必修	8.13%		
	3020212104	管理类专业导论 Introduction to Management	16	1	1	必修			
	3020212107	微观经济学 Microeconomics	48	3	2	必修			
	3020212108	宏观经济学 Macroeconomics	32	2	2	必修			
	3020212106	系统论原理 Principles of Systematology	32	2	2	必修			
	3020212105	统计学 Statistics	40	2.5	3	必修			
	以上所列课程共计 13.5 学分，至少达到 13.5 学分（其中必修课 13.5 学分）。								
专业方向类	3020513001	社会调查理论与方法 Social survey and research method	32	2	3	必修	36.75%		
	3020513002	政治学原理 Principles of political science	48	3	3	必修			
	3020513003	社会学概论 Introduction to sociology	48	3	4	必修			
	3020513057	社会心理学 Social psychology	32	2	4	必修			
	3020513060	当代中国政府与行政 Modern Chinese government and administration	32	2	4	必修			
	3020513006	行政管理学 Administration management	56	3.5	3	必修			
	3020513061	国家公务员制度概论 Outline of national public servant system	48	3	3	必修			
	3020513042	国家监察 Administrative supervision	40	2.5	6	必修			

<<< 行政管理专业

专业方向类	3020513009	中国行政制度史 History of China's administrative system	32	2	4	必修	36.75%			
	3020513043	市政学 City Politics and Administration	32	2	5	必修				
	3020513044	经济法 Economic Law	40	2.5	4	必修				
	3020513062	公共政策分析 Analysis of public policy	32	2	5	必修				
	3020513013	行政法与行政诉讼法 Administrative law and administrative procedure law	56	3.5	6	必修				
	3020513056	组织行为学* Science of organizational behavior	40	2.5	5	必修				
	3020513046	公共危机管理 Public crisis management	32	2	5	必修				
	3020513016	公共财政学 Public finance	32	2	4	必修				
	3020513047	当代领导科学 Modern leadership science	32	2	6	必修				
	3020513019	西方行政思想史 The history of western administrative thoughts	32	2	5	必修				
	3020513040	人力资源管理 Human resource management	32	2	5	选修				
	3020513048	公共关系学 Public relations	32	2	4	选修				
	3020513049	物权法 Property law	32	2	6	选修				
	3020513058	劳动与社会保障法 Labor and Social security law	32	2	5	选修				
	3020513055	知识产权法 Intellectual Property Law	32	2	5	选修				
	3020513038	行政口才 Administrative speech craft	32	2	4	选修				
	3020513022	行政秘书与公文写作 Administrative secretary and document writing	32	2	5	选修				
	3020513024	电子政务与办公自动化 E-governmental affairs and official automation	32	2	5	选修				
	3020513059	管理信息系统 Management information Systems	32	2	6	选修				
	3020513053	证据法 Evidence law	32	2	6	选修				
	3020513039	战略管理 Strategic management	32	2	6	选修				
	3020513033	形式逻辑 Formal logics	32	2	6	选修				
		以上所列课程共计 67.5 学分，至少达到 61 学分（其中必修课 41.5 学分）。								

实践类	2120011001	军事训练 Military Training	2周	2	1	必修	14.56%	
	3020011002	劳动实践 Labor Practice	2周	2	3	必修		
	3020513034	毕业设计(论文) Graduation Design (Paper)	24周	12	7、8	必修		
	3020513035	认识实习 Cognition Practice	2周	2	4	必修		
	3020513036	专业实习 Professional Practice	4周	4	6	必修		
	4060013001	模拟仿真综合实训 (VBSE) Virtual Business Social Environment	2周	2	7	必修		
	实践环节共计 24 分，至少达到 24 学分。							

十、毕业合格标准

本专业学生应完成学校培养计划所要求的课程和实践环节，总学分至少达到 166 学分，其中，实践类环节（包含实践教学环节、理论教学环节中实验课程和课外实践）24 学分；选修课占理论学分比例为 21.48%。各门课程成绩达到合格，毕业设计（论文）获得通过，同时达到学校对本科毕业生提出的德、智、体、美等诸方面的要求后方可毕业。

十一、教学进程表

学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
周																				
一		▲	▲	△	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	☆	☆
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	◇	☆	☆
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◇	◇	☆	☆
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◇	○	☆	☆
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	◇	☆	☆
六	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	☆
七	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
八	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	☆		
符号说明	—理论教学 ○课程设计 ◆实习 ◇实训 ☆考试 ▲军训 △入学教育 □毕业设计（论文）																			

十二、理论、实验教学安排一览表

学期	序号	课程编号	课程名称	课程学时	学时种类				学分数	周学时	考试\考查	课程类型	课群	成绩记载方式	专业方向
					讲课	实验	实践	课外							
1-1	1	3060111103	高等数学 B (一) Advanced Mathematics B(I)	80	80				5	6	考试	必修	数学与自然 科学类	百分制	
	2	4040111001	大学计算机基础 Fundamentals of College Compute	32	16	16			2	2	考试	必修	数学与自然 科学类	百分制	
	3	3080211010	思想道德修养与法律 基础 Ethics and Fundamental of Law	48	48				3	4	考查	必修	人文与社会 科学类	百分制	
	4	3080111011	马克思主义基本原理 Marxism General Principle	48	48				3	4	考试	必修	人文与社会 科学类	百分制	
	5	3080211011	形势与政策 (一) Situation and Policy	8	8				0.5	4	考查	必修	人文与社会 科学类	二级制	
	6	3050311001	大学英语 (一) College English(I)	48	48				3	4	考试	必修	人文与社会 科学类	百分制	
	7	2120011001	军事训练 Military Training	2 周			2 周		2	4	考查	必修	实践类	百分制	
	8	3090011001	体育 (一) Physical Education (I)	32	26		6		2	2,2	考试	必修	人文与社会 科学类	百分制	
	9	2070011001	职业生涯与发展规划 Career and Development Planning	16	16				1	2	考查	必修	人文与社会 科学类	百分制	
	10	3020212101	管理学原理 Principles of Management	48	48				3	4	考试	必修	学科基础类	百分制	
	11	3020212104	管理类专业导论 Introduction to Management	16	16				1	2	考试	必修	学科基础类	百分制	
本学期课程共计 24.5 学分															
1-2	1	3060111104	高等数学 B (二) Advanced Mathematics B(II)	80	80				5	6	考试	必修	数学与自然 科学类	百分制	
	2	3060111202	线性代数 BLinear Algebra B	40	40				2.5	4	考试	必修	数学与自然 科学类	百分制	
	3	4040111003	C 语言程序设计 C Language Programming	48	32	16			3	3,2	考试	选修	数学与自然 科学类	百分制	
	4	4040111004	C++程序设计 C++Programming	48	32	16			3	3,2	考试	选修	数学与自然 科学类	百分制	
	5	3080111010	中国近现代史纲要 Essentials of Chinese Modern History	48	48				3	4	考查	必修	人文与社会 科学类	百分制	
	6	3080211002	形势与政策 (二) Situation and Policy	8	8	6	2		0.5	4	考查	必修	人文与社会 科学类	二级制	
	7	3050311002	大学英语 (二) College English(II)	48	48				3	4	考试	必修	人文与社会 科学类	百分制	
	8	3090011005	体育 (二) Physical Education (II)	40	30		10		2.5	2,2	考试	必修	人文与社会 科学类	百分制	
	9	3080011004	心理健康教育 Mental Health Education	32	32				2	4	考查	必修	人文与社会 科学类	百分制	
	10	3020212107	微观经济学 Microeconomics	48	48				3	4	考试	必修	学科基础类	百分制	
	11	3020212108	宏观经济学 Macroeconomics	32	32				2	4	考试	必修	学科基础类	百分制	
	12	3020212106	系统论原理 Principles of Systematology	32	32				2	4	考试	必修	学科基础类	百分制	
本学期课程共计 29.5 学分															

2-1	1	3060111305	概率论与数理统计 A2 Probability and Statistics A2	48	48				3	4	考试	必修	数学与自然科学类	百分制	
	2	3080211002	形势与政策 (三) Situation and Policy	8	8	6		2	0.5	4	考查	必修	人文与社会科学类	二级制	
	3	3050311003	大学英语 (三) College English(III)	32	32				2	2	考试	选修	人文与社会科学类	百分制	
	4	3090011003	体育 (三) Physical Education (III)	32	26			6	2	2,2	考试	必修	人文与社会科学类	百分制	
	5	3090111001	军事理论 Military Theory	36	36				2	2	考查	必修	人文与社会科学类	百分制	
	6	3020014001	创业基础 Basics of Creating Enterprise	32					2	2,2	考查	必修	人文与社会科学类	百分制	
	7	3020011002	劳动实践 Labor Practice	2周			2周		2	16	考查	必修	实践类	二级制	
	8	3020212105	统计学 Statistics	40	40				2.5	4	考试	必修	学科基础类	百分制	
	9	3020513001	社会调查理论与方法 Social survey and research method	32	32				2	4	考查	必修	专业方向课	百分制	
	10	3020513002	政治学原理 Principles of political science	48	48				3	4	考试	必修	专业方向课	百分制	
	11	3020513061	国家公务员制度概论 Outline of national public servant system	48	48				3	4	考试	必修	专业方向课	百分制	
	12	3020513006	行政管理学 Administration management	56	56	0	0	0	3.5	4	考试	必修	专业方向课	百分制	
本学期课程共计 27.5 学分															
2-2	1	3080211002	形势与政策 (四) Situation and Policy	8	8	6		2	0.5	4	考查	必修	人文与社会科学类	二级制	
	2	3080111012	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Fundamentals of Mao Zedong Thoughts and Socialism with Chinese Characteristics	80	80				5	5	考试	必修	人文与社会科学类	百分制	
	3	3090011006	体育 (四) Physical Education (IV)	40	30			10	2.5	2,2	考试	必修	人文与社会科学类	百分制	
	4	3020513048	公共关系学 Public relations	32	32				2	4	考试	选修	专业方向类	百分制	
	5	3020513038	行政口才 Administrative speech craft	32	28	4			2	4	考查	选修	专业方向类	百分制	
	6	3020513060	当代中国政府与行政 Modern Chinese government and administration	32	32				2	4	考查	必修	专业方向类	百分制	
	7	3020513044	经济法 Economic Law	40	40				2.5	4	考试	必修	专业方向类	百分制	
	8	3020513016	公共财政学 Public finance	32	32				2	4	考查	必修	专业方向类	百分制	
	9	3020513057	社会心理学 Social psychology	32	32				2	4	考查	必修	专业方向类	百分制	
	10	3020513003	社会学概论 Introduction to sociology	48	48				3	4	考试	必修	专业方向类	百分制	
	11	3020513009	中国行政制度史 History of China's administrative system	32	32				2	4	考查	必修	专业方向类	百分制	
	12	3020513035	认识实习 Cognition Practice	2周			2周		2			必修	实践类	五级制	
本学期课程共计 25.5 学分															

<<< 行政管理专业

3-1	1	3020513022	行政秘书与公文写作 Administrative secretary and document writing	32	28	4			2	4	考试	选修	专业方向类	百分制	
	2	3020513019	西方行政思想史 The history of western administrative thoughts	32	32				2	4	考查	必修	专业方向类	百分制	
	3	3020513043	市政学 City Politics and Administration	32	32				2	4	考查	必修	专业方向类	百分制	
	4	3020513040	人力资源管理 Human resource management	32	24	8			2	4	考试	选修	专业方向类	百分制	
	5	3020513046	公共危机管理 Public crisis management	32	32			0	2	4	考查	必修	专业方向类	百分制	
	6	3020513058	劳动与社会保障法 Labor and Social security law	32	32				2	4	考查	选修	专业方向类	百分制	
	7	3020513055	知识产权法 Intellectual Property Law	32	32				2	4	考查	选修	专业方向类	百分制	
	8	3020513062	公共政策分析 Analysis of public policy	32	32				2	4	考查	必修	专业方向类	百分制	
	9	3020513056	组织行为学* Science of organizational behavior	40	34	6			2.5	4	考查	必修	专业方向类	百分制	
	10	3020513024	电子政务与办公自动化 E-governmental affairs and official automation	32	26	6			2	4	考查	选修	专业方向类	百分制	
本学期课程共计 20.5 学分															
3-2	1	2070011002	就业指导 Career Preparation	16	16				1	4	考查	必修	人文与社会科学类	百分制	
	2	3020513039	战略管理 Strategic management	32	32				2	4	考查	选修	专业方向类	百分制	
	3	3020513049	物权法 Property law	32	32				2	4	考查	选修	专业方向类	百分制	
	4	3020513059	管理信息系统 Management information Systems	32	32				2	4	考查	选修	专业方向类	百分制	
	5	3020513053	证据法 Evidence law	32	32				2	4	考查	选修	专业方向类	百分制	
	6	3020513033	形式逻辑 Formal logics	32	32				2	4	考查	选修	专业方向类	百分制	
	7	3020513047	当代领导科学 Modern leadership science	32	26	6			2	4	考查	必修	专业方向类	百分制	
	8	3020513013	行政法与行政诉讼法 Administrative law and administrative procedure law	56	56				3.5	4	考试	必修	专业方向类	百分制	
	9	3020513042	国家监察 Administrative supervision	40	40				2.5	4	考试	必修	专业方向类	百分制	
	10	3020513036	专业实习 Professional Practice	4周			4周		4	16		必修	实践类	五级制	
本学期课程共计 19.5 学分															

4-1	1	3020513034	毕业设计(论文) Graduation Design (Paper)	12周			12周	6	16	考查	必修	实践类	五级制
	2	4060013001	虚拟仿真综合实训 (VBSE) Virtual Business Social Environment	2周			2周	2	16	考查	必修	实践类	五级制
本学期课程共计 8 学分													
4-2	1	3020513034	毕业设计(论文) Graduation Design (Paper)	12周			12周	6	16	考查	必修	实践类	五级制
	本学期课程共计 6 学分												

十三、实践教学安排一览表

序号	名称	内容及要求	计划学时	学分数	计划学期	成绩记载方式	备注
1	军事训练	了解中国人民解放军三大条令的主要内容,掌握队列动作基本要领,养成良好的军事素养,增强组织纪律观念;掌握射击动作要领,学会单兵战术基础动作;了解格斗、防护的基本知识,掌握战场自救互救基本要领;了解战备规定、紧急集合、徒步行军的基本要求、方法,培养学生分析判断和应急处置能力,全面提升综合军事素质。	2周	2	1	百分制	
2	劳动实践	掌握通用劳动科学知识,理解马克思主义劳动观和社会主义劳动关系,树立正确的择业就业创业观;巩固良好日常生活劳动习惯,参加勤工助学活动,提高劳动自立自强能力;强化服务性劳动,自觉参与教室、食堂、校园场所的卫生保洁、绿化美化和管理服务等;参加实习实训、专业服务和创新创业活动及专业调研活动。	2周	2	3	二级制	
3	认识实习	了解实习单位的概况。包括实习单位的性质、单位隶属关系、单位章程、规章制度、组织机构设置情况、单位的运作流程。	2周	2	4	五级制	
4	专业实习	了解实习单位的概况。包括实习单位的性质、单位隶属关系、单位章程、规章制度、组织机构设置情况、单位的运作流程。具体参与实习单位的某些工作。包括行政管理、人力资源、生产管理、财务管理、市场调查等。	4周	4	6	五级制	
5	虚拟仿真综合实训	通过对真实商业社会环境中典型单位、部门与岗位的系统化情景模拟,让学生身临其境体验岗位职责的同时,认知并熟悉现代商业社会下企业内部不同部门、不同岗位的工作内容和特性,掌握企业经营管理的全流程。培养学生在现代商业社会中从事经营管理所需的综合执行能力、人际沟通能力、创业创新能力等,使其具备全局意识和综合职业素养。	2周	2	7	五级制	
6	毕业论文	运用所学专业知识,选择一个行政管理领域的社会问题或者理论问题进行研究、分析,并提出解决方案,研究需要应用本专业的理论知识,具有一定的调查研究,图表运用符合要求,写作规范。	24周	12	7-8	五级制	
合计			36周	24			

十四、课程体系与毕业要求的对应关系矩阵

课程名称	毕业要求								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
劳动实践							M	M	H
思想道德修养与法律基础	M	H			M		H		
马克思主义基本原理	M		H	L					
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H				H		M	M	
中国近现代史纲要	M				H		L	M	
形势与政策		H			M		L		
高等数学 C（一）				H					M
高等数学 C（二）				H					M
线性代数 B				H					M
概率论与数理统计 A2				H					M
大学英语（一）					H	M		M	L
大学英语（二）					H	M		M	M
大学英语（三）					H	M		M	M
体育（一）						H		M	M
体育（二）						H		M	M
体育（三）						H		M	M
体育（四）						H		M	M
军事理论						H		M	L
大学计算机基础	M			H					M
C 语言程序设计					H	M			M
C++ 语言程序设计					H	M			M
心理健康教育			M			H		H	
职业生涯与发展规划						M		H	M
就业指导						H		M	M
管理学原理	H		H			M			
系统论原理	H			H				M	

经济法	M	H					M		
宏观经济学	H			M					M
微观经济学	H			M					M
统计学	H			H					L
管理类专业导论	H	M	M						
社会调查理论与方法	H			H					L
政治学原理	H			M	H				
社会学概论	H	M		M					
社会心理学	H					M		M	
当代中国政府与行政	M	H			H				
行政管理学	H				M	M			
国家公务员制度概论	M	H			H				
行政监察学	M	H			H				
中国行政制度史	M				H				M
市政学	M	H			M				
公共政策分析	M	H			M				
行政法与行政诉讼法	M	H			M				
组织行为学	M					H		M	
公共财政学	M	H				H			
当代领导科学	M			M		H			
西方行政思想史	H			M					H
人力资源管理	M		H			M			
行政口才					M	H		M	
行政秘书与公文写作	M		H			H			
公共关系学	M		H			H			
电子政务与办公自动化	M		H				M		
劳动与社会保障法	M	M			H				
公共危机管理	M	M							H
知识产权法	H	L			M				
管理信息系统	H				M			L	

<<< 行政管理专业

战略管理	M					H		M	
物权法	M	H			M				
证据法	M	H			M				
形式逻辑	M			H		M			
创业基础		M	H					M	
思想政治理论课实践环节	H	M			H				
军事训练							M	H	M
认识实习			H			H	M		
专业实习			H			H	M	M	
虚拟仿真综合实训（VBSE）			H		M	H			M
毕业设计（论文）	M		M	H					

注：在表格中填写“H”、“M”、“L”或空白（H—关联程度高、M—关联程度中、L—关联程度低、空白—无关联）

十五、补充说明