

东北大学秦皇岛分校

教学工作简报

(2024 年第八期)

东北大学秦皇岛分校教务处编发

2024 年 10 月 14 日

本期要目

- 我校召开 2024-2025 学年度本科教学督导专家聘任会议
- 教学简讯 22 则

我校召开 2024-2025 学年度本科教学督导专家聘任会议

9月24日，我校在工学馆417室召开2024-2025学年度本科教学督导专家聘任会议。副校长伊廷锋，教务处负责人、教学督导组专家及各教学单位负责人出席会议。

会上回顾了上一学年的督导工作，详细总结了督导组在听课评课、专业检查、青年教师指导等方面的工作和成效，深入解读了我校在新一轮本科教育教学审核评估背景下的校院两级督导政策。

会议宣读了本年度教学督导专家的聘任名单，并为校级和院级督导专家颁发聘任证书，希望督导组继续发挥专业优势，做实做好“听课评课、专业检查和试卷检查”三个全覆盖，进一步加强教育教学内涵建设。



伊廷锋对学校近年来的教学质量和内涵建设效果给予高度评价，指出教学督导工作是学校“三阶内控”考核评价体系的重要一环，是学校教育教学质量提升的重要保障，希

望新一届督导组勤学善悟，紧跟高等教育发展形势，努力成为学习型督导；深思践行，抓实教育教学督导工作，以“督”守住底线、以“导”追求卓越；履职尽责，高标准、严要求，以更加严谨的态度，严格洞察，热情指导，切实做好督导工作。

教学简讯

1. 9月9日，组织完成推免范围内学生补考工作，组织学院完成2021级学生总平均学分绩点及排名公示，启动2025年推免工作。先后召开领导小组会议、2025年推免工作布置及动员会，发布《东北大学秦皇岛分校关于做好2025年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作的通知》（东秦教〔2024〕20号），确定2025年推免工作具体办法及名额分配方案，布置具体推免工作。

2. 9月9日-13日，各学院（部门）组织推免综合考核，公示综合考核成绩及排名、综合考核人数、综合排名成绩及排名，遴选推免生并公示拟推荐学生名单，公示期7日。

3. 9月11日，召开推免领导小组会议，根据《东北大学秦皇岛分校关于做好2025年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作的通知》（东秦教〔2024〕20号）第六条之规定，就新增3个普通类推免名额进行了分配。

4.9月14日，完成2024-2025学年秋季学期注册工作，2021、2022、2023级合计应注册人数7906人，实际注册人数7905人，占应注册人数的99.99%。

5.9月15日，召开推免领导小组工作会议，审议通过2025年拟推荐学生名单，公示期7日，上报东北大学总校。召开推免生说明会，讲解推免注意事项，办理推荐函盖章工作。

6.9月15日，顺利完成2024年下半年中小学教师资格考试(笔试)工作，本次考试共有934名考生参加，教务处严格按照省市考试院要求认真准备、严密部署，与安全工作处、后勤管理处、校医院等部门协作配合，圆满完成本次组考工作。

7.9月8日-15日，顺利完成2023-2024学年春季学期补考工作，期间，3名学生因考试作弊受到处分。

8.9月12日、9月19日分别完成外国语言文学类分流考试、2024级新生英语分级考试。

9.9月13日-9月20日，完成大学英语四六级考试报名工作。其中，英语四级笔试报考3318人、口试报考443人，英语六级笔试报考4497人，口试报考37人。

10.9月14日-10月8日，学生教学信息中心启动宣传、招新和拟任学生干部选拔等工作，并完成2023-2024学年秋季学期第一周至第三周教学信息反馈数据梳理和总结，共筛

选精准教学信息 89 条，包括好评类信息 63 条，建议类信息 26 条。

11.9 月 19 日，为进一步推进学校教师教育教学创新能力，提高人才培养质量，学校启动 2024-2025 学年东北大学秦皇岛分校教学研究与改革项目库入库申报工作。

12.9 月 20 日，按照《关于开展河北省第四期高校优秀青年教师培训工作的通知》(冀教高处函〔2024〕6 号)要求，组织推荐学校 3 位教师参加此次培训，切实加强学校优秀青年教师队伍建设。

13.9 月 21 日，根据教育部和东北大学相关要求，完成 2023-2024 学年度本科毕业论文(设计)原文信息报送工作，报送的学位授予信息共 2615 条，毕业论文(设计)原文 2615 篇，其中毕业论文 1509 篇，毕业设计 1106 篇；核对、修改、报送专家信息 393 条，有效保障全国本科毕业论文(设计)抽检工作顺利开展。

14.9 月 22 日，完成 2023-2024 学年春季学期补考的缓考审核，共计 27 人次。

15.9 月 22 日，完成 2023-2024 学年春季学期补考成绩录入审核工作，并收取 2023-2024 春季学期期末及补考成绩单归档备案。

16.9 月 22 日，完成 2024 级外国语言文化学院新生大类分流工作。

17.9月23日-10月8日，完成2024-2025学年秋季学期学业警告工作。共165人因学业情况受到警告，具体情况如下：149人欠修学分达到11学分受到学业警告；16人欠修学分达到21学分受到退学警告。

18.9月23日，教务处启动2024年基层教学组织专项检查，接受检查的基层组织全部达到合格建设标准，为我校参加河北省高等学校基层教学组织达标创优建设工作提供强有力支撑。

19.9月24日，完成2024级新生电子学籍注册工作，注册学籍3011人，并发布《关于2024级新生学籍网上电子注册查询的通知》。

20.9月25日，发布《关于2021级本科生图像信息采集的通知》。

21.9月27日，为进一步规范本科教学质量工程项目经费管理流程，提高经费执行效率，发布《关于对本科教学质量工程项目经费开展清查工作的通知》。

22.10月9日，完成开学初学籍异动67人次。