

本科课业组织工作流程图

学期计划：生成下学期教学计划，各学院核对、调整，打印下学期专业教学计划并存档

任务落实：下发教学任务到各教学部门，各教学部门组织任务落实

编排课表：排课，形成课表初稿

检查核对：教务处将编排的课程表发到各教学部门后，根据各教学部门意见对课表进行调整，形成正式课表

学生选课：组织学生预选，根据选课结果确定开课情况，组织学生改、退选

课表下发：形成最终课表，由各教学部门负责打印、下发任课教师课表及学生课表