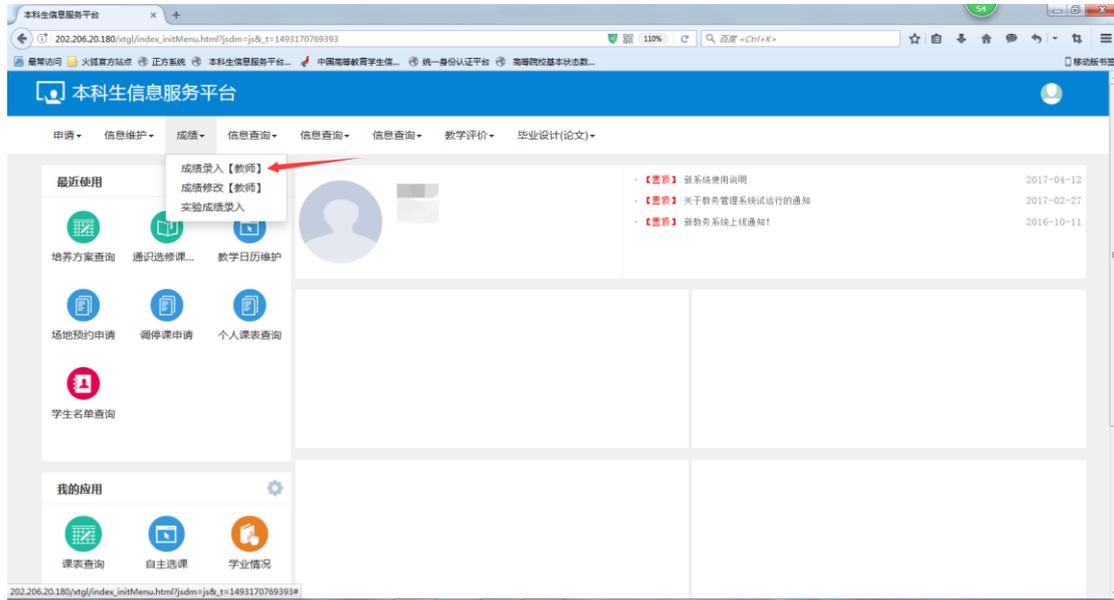
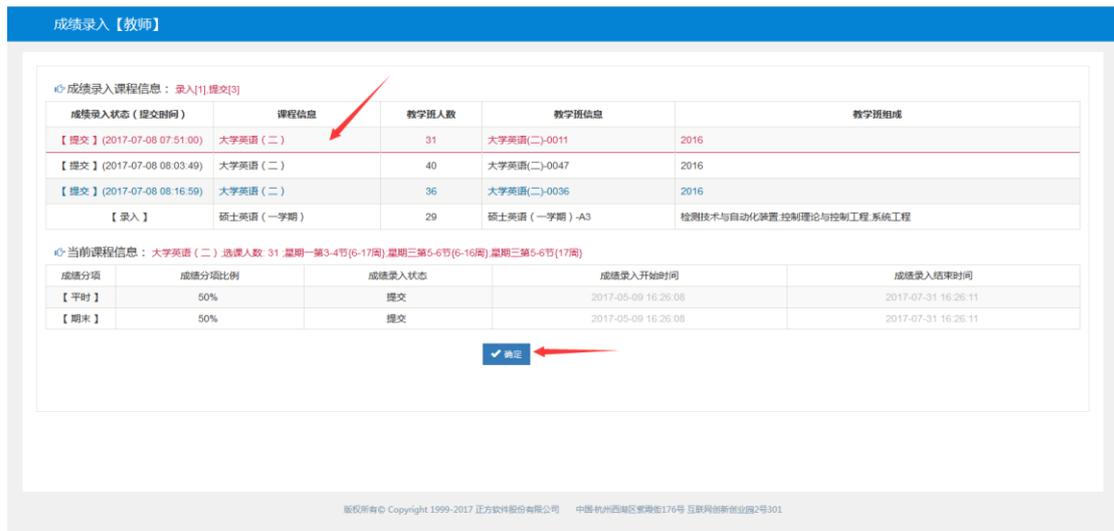


成绩录入流程

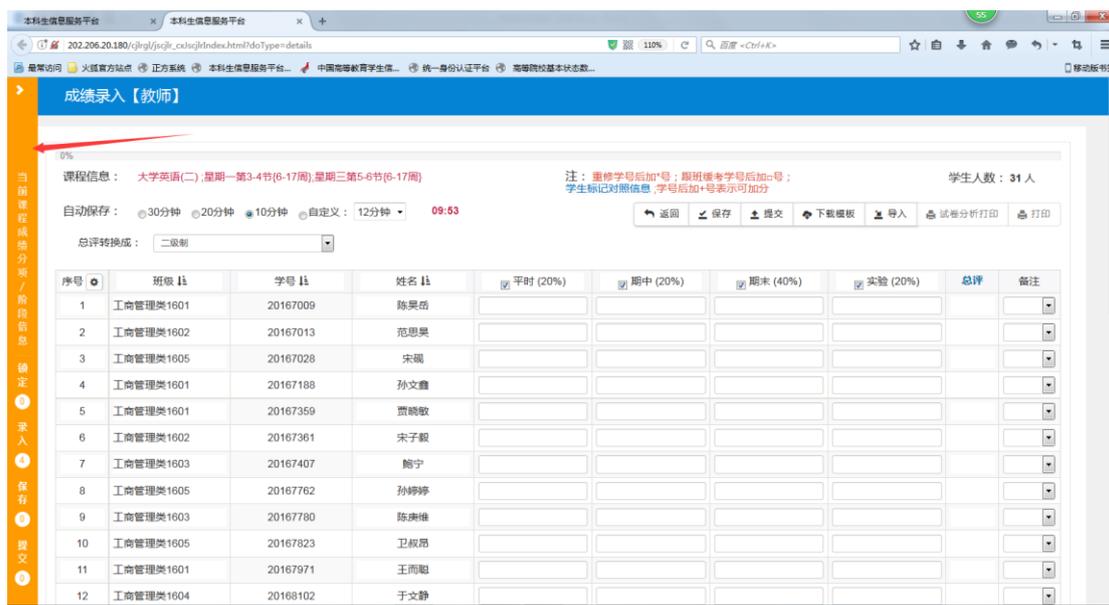
1、登陆教务系统，选择成绩录入【教师】；



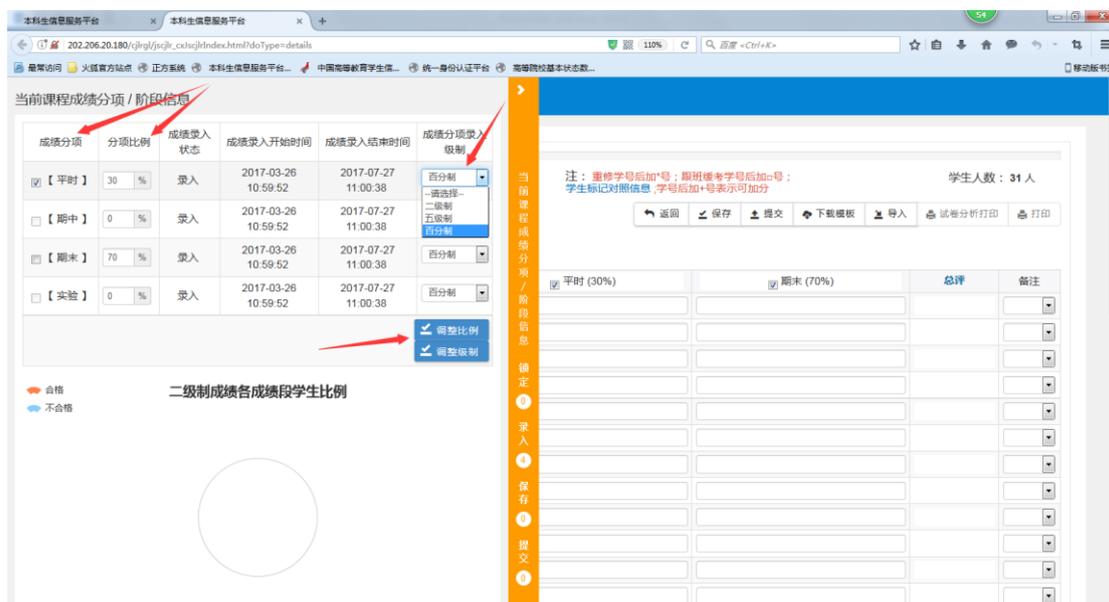
2、选择需要录入的教学班，点击确定；



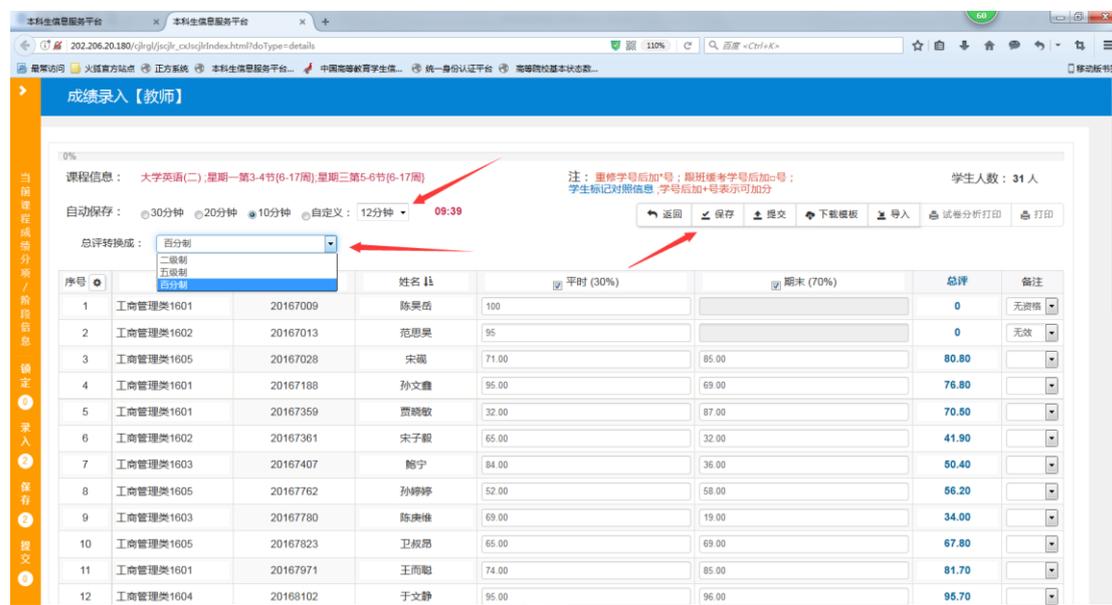
3、点击左侧黄色部分，进入成绩分项设置；



4、分别调整成绩级制和成绩比例，调整结束后需要点击相应按钮保存设置；

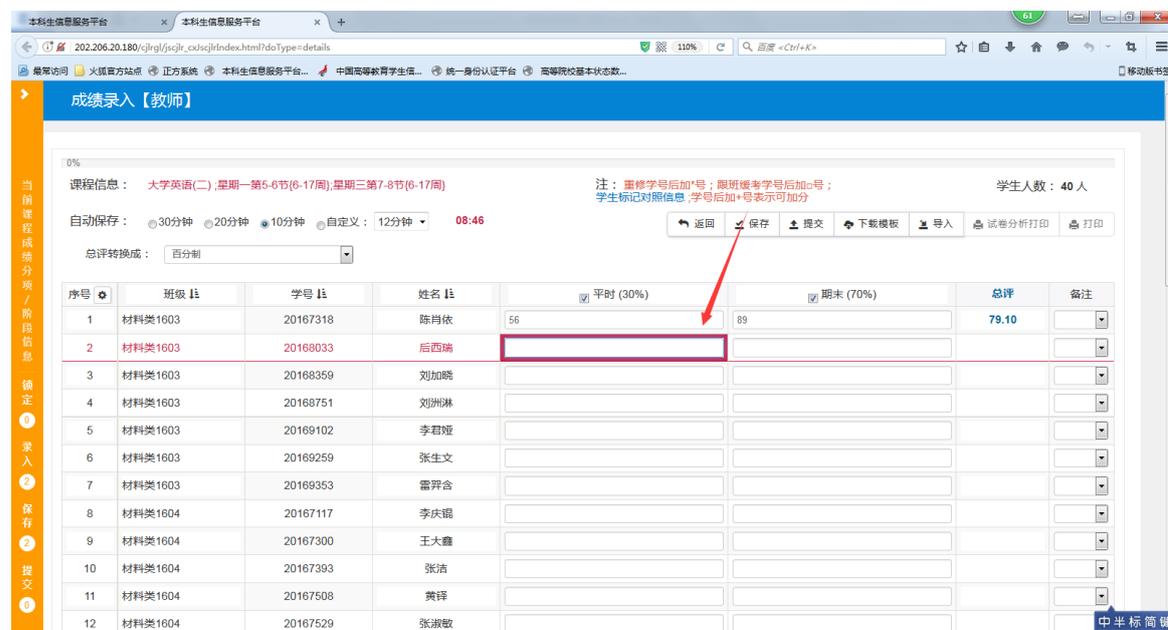


5、设置结束后可以进行成绩录入。录入时可以设置自动保存时间、总评成绩的计分。录入过程中，可以手动点击保存，保存录入的成绩信息。



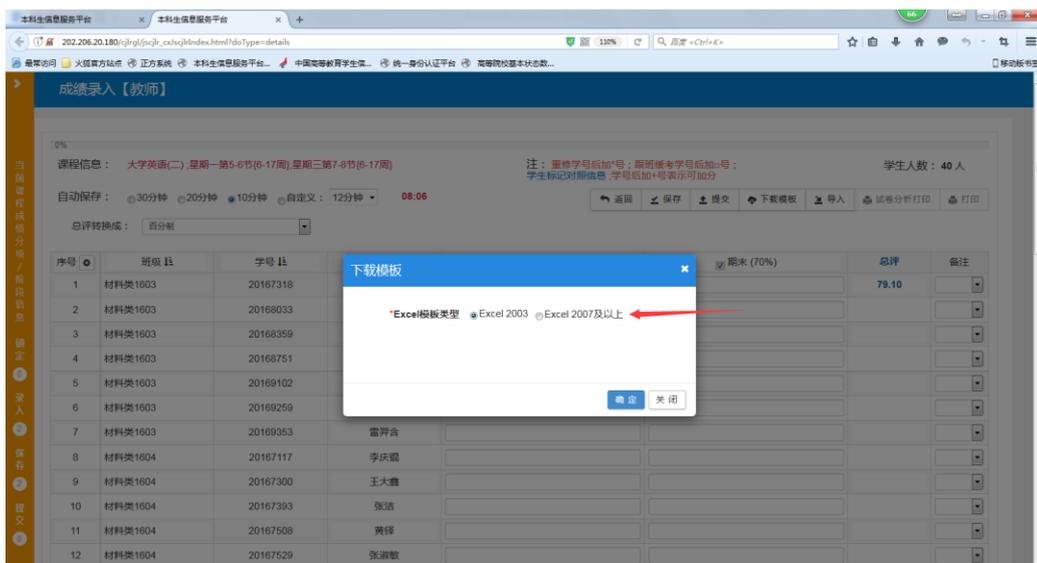
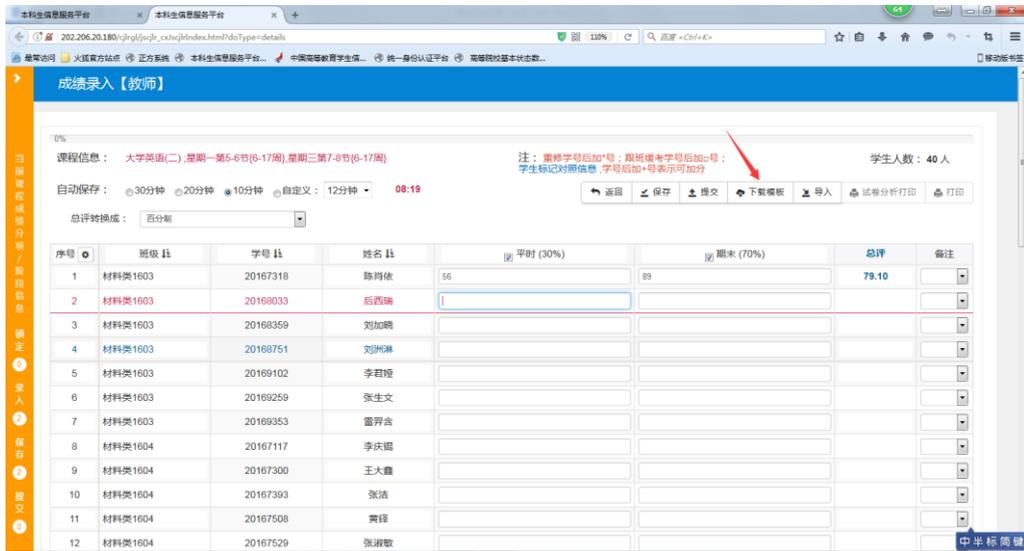
成绩录入有两种方式：

(1) 直接录入



(2) 导入

点击下载模板，然后选择 Excel 模板类型；



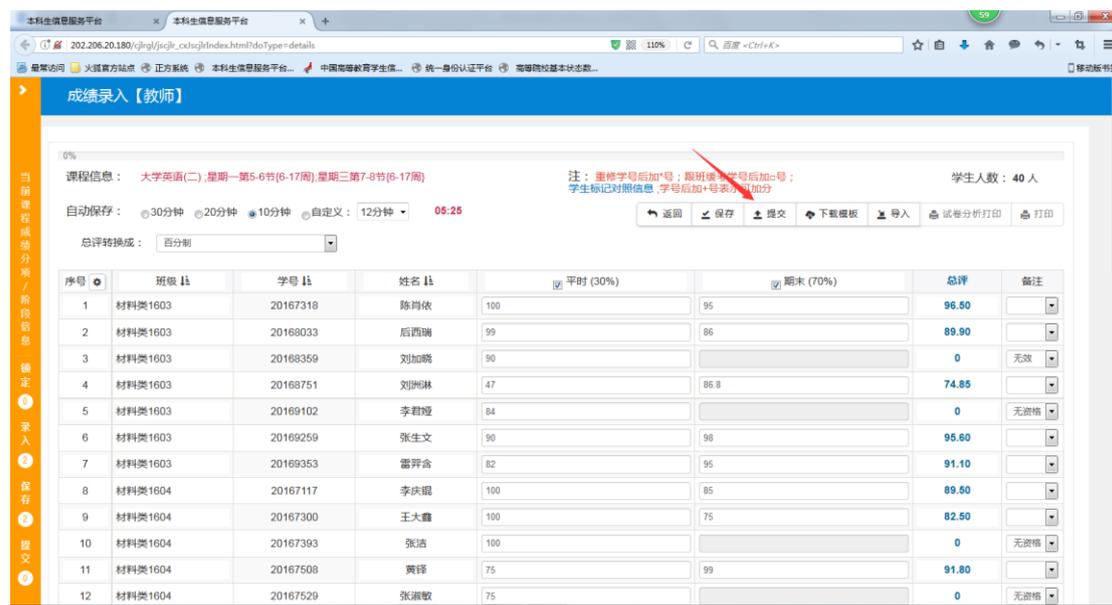
导入时，可以打乱模板中学生的顺序，可以分别导入平时成绩和期末成绩，可以分批导入学生成绩。

序号	班级	学号	姓名	平时(必填)	期末(必填)	备注
1	工商管理类1601	20167009	陈昊岳			
2	工商管理类1602	20167013	范思昊			
3	工商管理类1605	20167028	宋璇			
4	工商管理类1601	20167188	孙文鑫			
5	工商管理类1601	20167359	贾晓敏			
6	工商管理类1602	20167361	宋子毅			
7	工商管理类1603	20167407	鲍宁			
8	工商管理类1605	20167762	孙婷婷			
9	工商管理类1603	20167780	陈康维			
10	工商管理类1605	20167823	卫叔昂			
11	工商管理类1601	20167971	王雨聪			
12	工商管理类1604	20168102	于文静			
13	工商管理类1603	20168298	刘本宏			
14	工商管理类1603	20168372	王书楠			
15	工商管理类1604	20168582	魏玲丹			
16	工商管理类1602	20168698	唐俊杰			
17	工商管理类1604	20168730	凡明			
18	工商管理类1603	20168882	黄子慧			
19	工商管理类1602	20168993	韦文楷			
20	工商管理类1605	20168902	朱洪斌			
21	工商管理类1601	20168912	何文鑫			
22	工商管理类1602	20168917	李成龙			
23	工商管理类1602	20169091	王爱森			
24	工商管理类1601	20169104	袁念舒			
25	工商管理类1603	20169148	杨洪怡			
26	工商管理类1602	20169163	肖雪娇			

如有取消考试资格、作弊的学生，可选择对应的备注，取消考试资格对应无资格，作弊对应无效。

序号	班级	学号	姓名	平时(30%)	期末(70%)	总评	备注
1	工商管理类1601	20167009	陈昊岳				无资格 无效
2	工商管理类1602	20167013	范思昊				
3	工商管理类1605	20167028	宋璇				
4	工商管理类1601	20167188	孙文鑫				
5	工商管理类1601	20167359	贾晓敏				
6	工商管理类1602	20167361	宋子毅				
7	工商管理类1603	20167407	鲍宁				
8	工商管理类1605	20167762	孙婷婷				
9	工商管理类1603	20167780	陈康维				
10	工商管理类1605	20167823	卫叔昂				
11	工商管理类1601	20167971	王雨聪				
12	工商管理类1604	20168102	于文静				

6、成绩录入完成后，点击提交，即可将成绩提交至开课部门；



7、开课部门教学负责人审核成绩，通过后，可以打印成绩报告单；

