

外聘教师申请流程

开课部门按要求填写《东北大学秦皇岛分校外聘教师申请表》

开课部门签字盖章后并附相关材料报送教务处

教务处审核通过后，报送人事处审核。申请表一式三份，教务处、人事处和开课部门各留存一份